

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3769-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	YISELA JARAMILLO CAICEDO
Cedula	38.463.767
Valor del contrato:	\$18.480.000
Fecha inicio	21/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	10715558480
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823438023
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:


- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p>	<p>1.Desarrollé actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su optimo uso durante la visita a los siguientes escenarios donde presenté los informes técnicos correspondientes a cada actividad realizada:</p> <p>Informe #1: Parque Recreativo Bloques del Limonar: Evidenció un regular estado debido al mal uso por parte de la comunidad. Se realizó embellecimiento de aseo y recolección a la gradería de la cancha de fútbol bloques del limonar. Se terminó con el aseo y la recolección de los residuos sólido para el buen uso del escenario por parte de la comunidad.</p> <p>Informe #2: Cancha Múltiple #2. del Parque Recreativo Bloques del Limonar: ejecuté labores de mantenimiento integral en la Cancha Múltiple #2, consistentes en la limpieza general de la superficie deportiva y la recolección de residuos sólidos acumulados en las canaletas perimetrales, las cuales presentaban obstrucciones, encharcamientos y deterioro estético. Las actividades incluyeron el retiro de hojas secas y material vegetal que impedía el adecuado drenaje pluvial, así como el embellecimiento del entorno inmediato. Con estas acciones se garantizó la funcionalidad del sistema de evacuación de aguas lluvias y se mejoró la presentación general del espacio recreativo.</p> <p>Informe #3: Cancha Múltiple # 1. del Parque Recreativo Bloques del Limonar: Se realizaron labores de recuperación con pintura en los marcos y embellecimiento a la Cancha Múltiple.</p> <p>Informe #4: Polideportivo Francisco Eladio Ramírez: Se realizó mantenimiento de aseo general, y recolección de residuos sólidos, jornada de aseo y embellecimiento del escenario.</p> <p>Informe #5 Unidad Recreativa Horizonte: Se realizó el mantenimiento de pintura a el salón de bodega, y embellecimiento de aseo general a los juegos y biosaludables.</p> <p>Informe #6: Polideportivo Farallones: Se realizó mantenimiento de pintura a muros perimetral del Polideportivo Farallones.</p> <p>Informe #7: Parque Recreativo la Virgen. Se realizó mantenimiento de aseo general y recolección de residuos sólidos.</p> <p>Informe #8: Parque Recreativo Junín. Se realizó jornada de aseo y embellecimiento en la cancha múltiples y sus alrededores del Parque Recreativo Junín.</p> <p>Informe #9. Parque Recreativo el Trébol: Se realizó mantenimiento de aseo general y recolección de residuos sólidos.</p> <p>Informe #10: Polideportivo la Cascada: Se realizó mantenimiento de pintura en los bordes de la cancha de futbol 11, jornada de limpieza, pintura, embellecimiento y aseo en los juegos.</p>

<p>2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.</p> <p>4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.</p> <p>5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>2.Ofrecí asistencia a la comunidad en el escenario Polideportivo Carlos Lleras Restrepo, ubicado en la Comuna 13. Como parte de esta intervención, se desarrolló una mesa de trabajo participativa con los habitantes del sector, orientada a dialogar sobre el uso adecuado del espacio deportivo y promover su apropiación comunitaria</p> <p>3. Realicé acompañamiento al coordinador de zona mediante su participación en la reunión virtual convocada por el líder zonal, junto al equipo operativo de la Zona 4. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la planificación estratégica y la ejecución de actividades de mantenimiento en los diferentes escenarios deportivos, conforme a las directrices establecidas por la administración. Esta intervención se desarrolló en el marco del cumplimiento de la obligación contractual número 1, correspondiente a la entrega de informes periódicos estipulados en el contrato.</p> <p>4. Elaboré actas correspondiente a las visita periódica realizada a los siguientes escenarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancha Múltiple Charco Azul Sardi Comuna -13. Durante esta visita, verifiqué el estado y correcto uso del escenario deportivo. • Polideportivo Ulpiano Lloreda, Comuna 13 Durante esta visita evalué el estado del escenario. <p>5. Participé en la verificación de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo mediante una visita al escenario Unidad Recreativa Villa del Lago, ubicado en la Comuna 13. Durante la inspección evidencié la necesidad de intervención en varias áreas comunes del escenario, debido a condiciones ambientales que han generado afectaciones en la salud de la comunidad, como la proliferación de zancudos y otros vectores. En respuesta, se ejecutó una jornada de mantenimiento articulada con la Secretaría de Salud, la cual incluyó labores de limpieza y control ambiental, así como un espacio de diálogo con la comunidad para socializar las problemáticas identificadas y proponer soluciones conjuntas.</p> <p>6.Presté apoyo mediante su participación en la jornada de socialización virtual organizada por el área de apoyo en cuentas de cobro. Durante este espacio se expusieron los lineamientos técnicos para la correcta presentación de evidencias e informes. La intervención tuvo como objetivo principal resolver inquietudes relacionadas con la estructuración de informes técnicos, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17yh_q-iZQuv0C36zo24t1ermxLyG-1KW
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct/2025